
個人情報保護方針

個人情報保護理念

当社は、自動車の販売及び整備事業、自家用自動車の有償貸渡事業、及びこれらに関連する損害保険手続きを行うにあたり、お客様からお預かりする個人情報の取扱いを適切に行うとともに、それに付帯する情報の保護についても適切な措置を講じる社会的責任があると認識しており、個人情報保護に関する法律及びその他の規範を厳守し、役員並びに従業者が遵守すべき行動基準として本個人情報保護方針を定め、これを理解し、一丸となり実践し、個人情報の適切な保護に努めます。

1. 当社は、全ての事業で取扱う個人情報及び役員並びに従業者の個人情報に関して、個人情報保護に関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守します。
2. 当社は、事業遂行のために必要な範囲内で利用目的を明確に定め、適切に個人情報の取得、利用、及び提供を行います。取得した個人情報は利用目的の範囲内でのみ利用し、目的外利用を行わないための措置を講じます。
3. 当社は、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩等のリスクに対して、合理的な安全対策及び是正措置を講じます。
4. 当社は、本人からの苦情や相談に対して遅滞なく対応します。
5. 当社は、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に見直し改善します。

制定：2024年1月10日

改正：

代表取締役 嘉数 修

《問い合わせ先》

〒901-1302 沖縄県島尻郡与那原町上与那原 493-2
有限会社与那原自動車整備センター 個人情報相談窓口
電話：098-945-8181 FAX：098-945-8732

個人情報取扱の取扱い

(1) 事業者の氏名または名称
有限会社与那原自動車整備センター

(2) 個人情報保護管理者
保険部 部長 / 嘉数 力

(3) 個人情報の利用目的

① 保有個人データ利用目的

個人情報の種別	利用目的
お客様	<ul style="list-style-type: none"> 自動車の売買に伴う車両登録及び廃車手続き 自動車保険の加入手続き及びこれに伴う連絡 自動車の車検、整備及び板金に関連する諸手続き及び連絡 自家用自動車の有償貸渡に伴う手続き及びこれに伴う連絡
採用応募者・従業員・退職者	<ul style="list-style-type: none"> 採用選考のため その他、従業員情報管理規定に定める目的のため

② 直接書面以外で取得する場合の利用目的

個人情報の種別	利用目的	開示区分
代行手続き	<ul style="list-style-type: none"> 自動車の売買に伴う車両登録及び廃車手続き 自動車の車検、整備及び板金に関連する諸手続き及び連絡 	非開示

(4) 個人情報の委託について

お預かりした個人情報の一部または全部の取扱いを委託することがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・秘密保持などにより皆様の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

(5) 保有個人データの安全管理のために講じた措置

① 個人情報保護方針の策定

当社は、個人情報保護法及び関連法規制を遵守し、個人情報を適正に取扱うことについて「個人情報保護方針」を策定し、公表します。

② 保有個人データの取扱いに係る規律の整備

「個人情報保護方針」に基づき、個人情報の取扱いに係る基本事項を定めた「個人情報保護マニュアル」を最上位文書とした規定を策定し、個人データの安全管理のために講じるべき必要かつ適切な措置について定めます。

③ 組織的安全管理措置

個人情報保護管理者を任命するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確にし、個人情報保護法、関連法規制及び当社規定への違反又は兆候を把握した場合の報告連絡体制を整備します。また、個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を行うとともに、内部監査を実施します。

④ 人的安全管理措置

個人データの取扱いに関して、従業員に定期的な研修を実施します。また、個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に盛り込むとともに、従業員へは入社時に秘密保持に関する誓約書の提出を義務としています。

⑤ 物理的安全管理措置

個人データ取扱う区域において、従業員の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止します。また、個人データを取扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じます。

⑥ 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施し、担当者及び取扱う個人情報データベース等の範囲を限定します。また、個

人データを取扱う情報システムを外部からの不正アクセスや不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入します。

⑦ 外的環境の把握

個人データを外国にある第三者に提供する場合には、個人データを保管している国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施します。

※当社は外国において、個人データを取り扱うことはありません。

⑧ 保有個人データにおける完全管理措置に関するお問合せ

(6) 保有個人データに関するお問合せに示す窓口にて受け付けます。

(6) 保有個人データに関するお問合せ

本人またはその代理人から当社が保有する保有個人データに関して、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、開示等という）のご請求については、以下の手続きにより対応します。

① 開示等の求めについて

開示等の求めは下記宛、所定の申請書に必要な書類を添付の上、郵送によりお願い申し上げます。なお、封筒に「開示等請求書類在中」とお書き添え頂ければ幸いです。

担当	: 個人情報保護管理者
電話	: 受付時間：9時～18時（火曜日、ゴールデンウィーク、夏期・年末年始を除く） 098-945-8181
F A X	: 受信時間：24時間・2営業日以内対応 098-945-8732
郵送	: 〒901-1302 沖縄県島尻郡与那原町上与那原493-2 有限会社与那原自動車整備センター 個人情報保護管理者

② 開示等の求めに際して提出すべき書面(様式)等

開示等の求めを行う場合は、下記の申請書をダウンロードし、所定の事項を全てご記入の上、本人確認のための書類を同封しご郵送下さい。

・ 個人情報開示・利用停止申請書

・ 本人確認のための書類

i. 個人信用情報(金融・資産・口座番号)、暗証番号、特定の機微な情報

a. 「個人情報開示・利用停止申請書」に所定の事項を記入し、押印をお願いします。

b. 本人の身分を証明する書類（免許証、パスポート、健康保険証など）のコピー。

c. 委任状（任意様式。ただし本人の署名・押印・住所、および代理人の氏名・住所の記載は必須）

d. 代理人の身分を証明する書類（免許証、パスポート、健康保険証など）のコピー。

ii. 前項以外の情報（基本情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、勤務先など）、利用サービス内容・契約条件およびその他の情報）

a. ご本人からの問合せ（口頭、電話、メール、書面を含む）の場合には、登録電話番号またはメールアドレスへのコールバックにより本人確認をさせていただきます。

b. ご請求に対する回答は口頭または書面で行なわせていただきます。ただし、口頭によるご回答は、ご本人様の同意が得られた場合に限らさせていただきます。代理人様からのご請求は郵便によるものとし、以下の書類の提出を受付条件といたします。

c. 「個人情報開示・利用停止申請書」に所定の事項を記入した書類

d. 委任状（任意様式。ただし本人の署名・押印・住所、および代理人の氏名・住所の記載は必須）

e. 本人および代理人の身分を証明する書類（免許証、パスポート、健康保険証など）のコピー各1通

③ 開示等の求めの手数料及びその徴収方法について

手数料は、徴収しません。

④ 開示等の求めに対する回答方法について

申請者の申請書記載住所宛に本人限定郵便よってご回答申し上げます。

⑤ 開示等の求めに関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、6ヶ月以内に廃棄させていただきます。

※「保有個人データ」の不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。また、不開示の場合についても所定の手数料を頂きます。

- ・ 申請書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社への登録住所が一致しないときなど本人が確認できない場合
- ・ 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・ 所定の申請書類に不備があった場合
- ・ 開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合
- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 他の法令に違反することとなる場合

認定個人情報保護団体の名称及び、苦情の解決の申出先
一般財団法人 日本情報経済社会推進協会
個人情報保護苦情相談室
東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内
TEL:03-5860-7565 0120-700-779

以上